

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

**„REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ niepodlegających ustawie  
Prawo zamówień publicznych ”**

przez  
Brzeskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.  
w Brzegu



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

## PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

#### Zakres stosowania regulaminu

1. Przepisy regulaminu niepodlegającego ustawie Pzp stosuje się, jeżeli zamówienie udzielane jest w celu wykonywania przez Spółkę działalności sektorowej, których wartość nie przekracza progów unijnych.
2. Zamówienia dokonywane przez Zamawiającego w w/w przedziale wartościowym dzieli się na:
  - 1) zamówienia dokonywane pow. 14 tys. euro do 100 tys. euro,
  - 2) zamówienia dokonywane od progu 100 tys. euro do progów unijnych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w Postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.
4. **Wszystkie procedury prowadzone w ramach pozyskania środków z WFOŚiGW oraz NFOŚiGW będą przeprowadzane w oparciu o tryb przetargu nieograniczonego niniejszego Regulaminu.**

#### ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 14 TYS. EURO DO 100 TYS. EURO

### § 2.

1. Udzielaniem zamówień w tym przedziale wartościowym zajmuje się komórka merytoryczna, która wydatkuje środki, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy szacunkowa wartość zamówienia jest równa lub przekracza 50 tys. euro, udzielaniem zamówienia zajmuje się Komisja Przetargowa powołana zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się zasad określonych w rozdziale Tryby udzielania zamówień, a jedynie zapisy §2 - §7 niniejszego Regulaminu oraz zasady, które określone zostaną w zapytaniu ofertowym lub instrukcji dla wykonawców.
4. Na wniosek Kierownika Komórki Merytorycznej złożony do Kierownika Zamawiającego udzieleniem zamówienia w tym przedziale wartości może zająć się powołana w tym celu Komisja Przetargowa na zasadach określonych w dziale Tryby udzielania zamówień, w trybie przetargu ograniczonego lub nieograniczonego.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

### § 3.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia w tym przedziale wartości rozpoczyna się od przygotowania przez Kierownika Komórki Merytorycznej wniosku o przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień, a który weryfikuje pracownik ds. zamówień pod względem jego zgodności z Regulaminem. W przypadku, gdy wniosek dotyczy zapytania ofertowego, należy sprawdzić, czy wykonawcy figurują na liście osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z wojną w Ukrainie. Lista dostępna jest na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Link do listy: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>. Ponadto na wniosku należy zamieścić adnotację o treści: „Wykonawcy nie figurują na liście objętej sankcjami w związku z wojną w Ukrainie”.
2. Po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego wniosku o przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia, komórka merytoryczna zwraca się z zapytaniem ofertowym do co najmniej trzech wykonawców przeprowadzając cenowe rozeznanie rynku.
3. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone w formie listownej, faksu lub mailem.
4. Zapytanie ofertowe lub instrukcja dla wykonawców zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
  - 2) tryb udzielenia zamówienia;
  - 3) opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) termin wykonania zamówienia;
  - 5) warunki płatności;
  - 6) opis warunków udziału w postępowaniu;
  - 7) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 8) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami;
  - 9) opis sposobu przygotowania ofert;
  - 10) kryteria oceny ofert;
  - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
5. W przypadku otrzymania jednej oferty, komórka udzielająca zamówienia może przyjąć i wybrać taką ofertę lub ponownie przeprowadzić postępowanie.
6. W przypadku nie złożenia oferty w postępowaniu komórka przeprowadza kolejne zapytanie ofertowe, w którym jeżeli nie wpłynie żadna oferta komórka może zwrócić się z zapytaniem do jedyne go Wykonawcy (należy pisemnie uzasadnić, dlaczego zapytanie zostało skierowane tylko do jedyne go Wykonawcy oraz powody skierowania zapytania do takiego, a nie innego Wykonawcy).
7. Komórka merytoryczna przeprowadza analizę złożonych ofert, a następnie przedstawia do zatwierdzenia propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej lub zaprasza do negocjacji wybranych przez siebie wykonawców.
8. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje handlowe w formie osobistych spotkań z wybranymi Wykonawcami, z których sporządza się protokół z negocjacji.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

9. Kierownik Komórki Merytorycznej sporządza protokół dokumentujący przebieg postępowania, w którym proponuje Kierownikowi Zamawiającemu wybór oferty najkorzystniejszej. Do protokołu załącza się co najmniej wysłane zaproszenia i otrzymane oferty.
10. Zatwierdzenia dokonuje Kierownik Zamawiającego.
11. Po zatwierdzeniu wyboru oferty najkorzystniejszej Kierownik Komórki Merytorycznej powiadamia Wykonawców uczestniczących w postępowaniu o wyborze oferty.
12. W przypadkach, gdy w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, a złożono co najmniej dwie oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
13. W sytuacjach, o których mowa w ust. 7, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż w złożonych ofertach.
14. W przypadkach, gdy kryteriami oceny ofert jest cena oraz inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, a dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans oceny – Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

#### § 4.

1. W sytuacji, gdy zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której nie można było przewidzieć (awaria) bądź uzasadnione jest to specyfiką przedmiotu zamówienia, komórka merytoryczna może skierować zapytanie ofertowe tylko do jednego Wykonawcy.
2. Zapytanie ofertowe do jednego Wykonawcy można skierować również w przypadku, gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
  - 1) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
  - 2) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów.

#### § 5.

W przypadku, o którym mowa w § 4, osoba prowadząca postępowanie musi pisemnie uzasadnić, dlaczego zapytanie zostało skierowane tylko do jednego Wykonawcy.

#### § 6.

1. Do zamówień udzielanych w tym przedziale wartości Zamawiający jest zobowiązany zawierać umowy na piśmie, które przygotowuje komórka merytoryczna. Obligatoryjnym załącznikiem do umów (z wyłączeniem umów zawieranych z podmiotami publicznymi), których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14 tys. euro do 100 tys. euro, jest każdorazowo Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 9 do Regulaminu. Ponadto każda umowa musi zawierać zapis: „Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – oświadczenie stanowi załącznik nr ... do umowy”.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

2. Przed podpisaniem umowy kierownik komórki przeprowadzającej postępowanie występuje z wnioskiem do Kierownika Zamawiającego w celu podjęcia uchwały w sprawie zaciągnięcia zobowiązania finansowego powyżej 14 tys. euro dla realizacji zadania nieobjętego żadnym planem przedsiębiorstwa na dany rok.

#### **§ 7.**

1. Komórka merytoryczna w terminie do 15. dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał składa pracownikowi ds. zamówień pisemną informację z udzielonych zamówień, zawierającą w szczególności:
  - 1) wskazanie przedmiotu zamówienia wraz z kodem CPV,
  - 2) rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana),
  - 3) wartość udzielonego zamówienia (kwota netto i brutto),
  - 4) nazwę i siedzibę Wykonawcy, któremu zamówienie zostało udzielone,
  - 5) termin realizacji zamówienia.
2. Na podstawie informacji pisemnej, o której mowa w ust.1 pracownik ds. zamówień sporządza/weryfikuje rejestr zamówień.

### **TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

#### **DLA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ PRÓG 100 000 EURO, ALE NIEPRZEKRACZAJĄCYCH PROGÓW UNIJNYCH**

#### **§ 8**

1. Regulamin zamówień niepodlegających ustawie Pzp przewiduje możliwość stosowania przy udzielaniu zamówień o wartości od 100 000 euro do progów unijnych następujących trybów:
  - 1) przetargu nieograniczonego,
  - 2) przetargu ograniczonego,
  - 3) zamówienia z wolnej ręki,wyłącznie w rozumieniu i na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Zamówienia w trybie innym niż przetarg nieograniczony można udzielić:
  - 1) w przypadkach określonych w Regulaminie, lub
  - 2) w przypadkach uznanych przez Kierownika Zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek Kierownika Komórki Merytorycznej, za korzystne dla Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

## **POSTĘPOWANIE**

### **§ 9**

#### **Komunikacja z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniach oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, elektronicznie lub faksem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Regulaminie. zamówień niepublicznych.
3. Oferty, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, albo za zgodą Zamawiającego w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **§ 10**

#### **Zasady składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści instrukcji dla wykonawców lub zaproszenia do złożenia oferty.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

### **§ 11**

#### **Zamówienia wielorodzajowe**

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

## **§ 12**

### **Jawność**

1. Postępowanie jest jawne.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

## **KOMISJA PRZETARGOWA**

## **§ 13**

### **Komisja przetargowa**

1. Za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają osoby wyznaczone do jego przeprowadzenia lub Komisja przetargowa powołana zgodnie z regulaminem.
2. Organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji przetargowej określa wewnętrzny Regulamin Pracy Komisji Przetargowych powoływanych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w BPEC Sp. z o. o., stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o. o. .

## **§ 14**

### **Wyłączenia osób**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.08.2022r.

- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez Wykonawców.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

## **SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

### **§ 15**

#### **Zasady szacowania wartości**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Jedno zamówienie weryfikujemy za pomocą 3 tożsamości:
  - 1) tożsamość przedmiotowa – przedmiot zamówienia jest ten sam lub zbliżony rodzajowo albo ma to samo przeznaczenie
  - 2) tożsamość czasowa – zamówienie jest udzielane w znanej Zamawiającemu perspektywie czasowej,
  - 3) tożsamość podmiotowa – istnieje możliwość realizacji zamówienia przez tego samego Wykonawcę



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów niniejszego regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
4. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
5. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
6. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
  - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
  - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
  - 3) rozeznania rynku w przypadku gdy realizacja przedmiotu zamówienia nie wymaga sporządzania dokumentacji projektowej.
7. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy.
8. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
  - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
  - 2) których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
9. Jeżeli zamówienia udziela się na czas:
  - 1) nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia;
  - 2) oznaczony:
    - a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.04.2022r. oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

- b) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia.
10. Jeżeli zamówienia obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
  11. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
  12. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **§ 16**

#### **Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia określa się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, w razie potrzeby również za pomocą planów, rysunków, projektów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, montażowych łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonywane w ramach zamówienia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedmiot zamówienia może być określony poprzez wyszczególnienie asortymentu lub robót bez podania przewidywanych ilości.
3. Przedmiotu i warunków zamówienia nie wolno określić w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia przy dopuszczeniu możliwości składania ofert równoważnych.

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

### **§ 17**

#### **Zawartość IDW**

1. IDW zawiera, co najmniej:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego;

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium (w przypadku, gdy jest wymagane);
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku, gdy jest wymagane);
- 16) wzór umowy lub istotne postanowienia umowy;
- 17) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 18) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
- 19) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 20) żądanie Zamawiającego dotyczące wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

## § 18

### Przekazanie IDW

1. IDW przekazuje się nie później niż w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
2. W trybie przetargu nieograniczonego na stronie internetowej Spółki wraz z ogłoszeniem o zamówieniu zamieszcza się IDW.
3. W trybie przetargu ograniczonego IDW przekazuje się wraz z zaproszeniem do złożenia oferty.
4. IDW zamieszczone na stronie internetowej Spółki Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie papierowej na jego wniosek.
5. Cena, jakiej wolno żądać za IDW lub załączniki, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

## § 19

### Oferta częściowa

Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

## WYJAŚNIENIA DO IDW

### § 20

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IDW, których Zamawiający jest obowiązany udzielić, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 4 dni robocze przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono IDW, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli instrukcja jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienie Zamawiającego jest w każdym przypadku wiążące dla Wykonawców.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich uczestników postępowania w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści IDW. Zgłoszone na zebraniu pytania (bez podania źródła) wraz z odpowiedziami stanowią informację, którą doręcza się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano IDW, a jeżeli instrukcja jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza na tej stronie.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

## **MODYFIKACJA IDW**

### **§ 21**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może:
  - 1) zmodyfikować treść IDW - w takim przypadku Zamawiający przekazuje modyfikację wszystkim wykonawcom, którym przekazano IDW, a jeżeli instrukcja jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza na tej stronie;
  - 2) przedłużyć termin składania ofert.
2. Treść modyfikacji IDW jest w każdym przypadku wiążąca dla Wykonawców.
3. Jeżeli jest to uzasadnione treścią i zakresem zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czym jest obowiązany poinformować Wykonawców.

## **TERMINY**

### **§ 22**

1. Termin związania ofertą, nie może być dłuższy niż 90 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Przy wyznaczaniu terminu składania ofert należy uwzględnić czas niezbędny na ich przygotowanie i złożenie, przy czym w zależności od wybranego trybu postępowania termin ten nie powinien być krótszy niż :
  - 1) w trybie przetargu nieograniczonego – 14 dni od dnia ogłoszenia;
  - 2) w trybie przetargu ograniczonego – 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do złożenia oferty
4. W zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia, Zamawiający może podjąć decyzję o wyznaczeniu terminów innych niż określone w ust. 3 powyżej.

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **§ 23**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz równe traktowanie wykonawców.
  3. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w ust. 1.
  4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum); przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  5. W przypadku określonym w § 23 ust. 4 Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum, spółki cywilnej).
  6. W przypadku, o którym mowa w § 23 ust. 4, Wykonawcy mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

## **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **§ 24**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w § 23 ust.1 regulaminu, Zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/wniosek;
  - 2) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
  - 3) stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

- 4) zaświadczeń właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/wniosków;
- 5) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi;
- 6) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca;
- 7) wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
- 8) wykazu wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania; Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością
- 9) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostaw lub usług odpowiadających swoim rodzajem dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz odbiorców. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi zostały wykonane z należytą starannością;
- 10) informacji banku, w której potwierdza się wielkość posiadanych środków finansowych i/lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/wniosków;
- 11) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 12) projektu umowy regulującej współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (umowy konsorcjum, spółki cywilnej) - w przypadku, gdy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie.
- 13) draftu polisy ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi wraz z OWU.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

- 14) oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca musi dostarczyć dokumenty wymagane w IDW lub zaproszeniu do składania ofert.
3. Dokumenty składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 1 i 4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Dokumenty, o których mowa w § 24 ust. 4 pkt 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/wniosków. Dokument, o którym mowa w § 24 ust. 4 pkt 3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 24 ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z przetłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

## § 25

### UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli stosownych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału podmiotowych i przedmiotowych w postępowaniu lub takich, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty oraz pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione przez Wykonawcę, który nie uzupełnił dokumentów, o których mowa w ust. 1.

## **OTWARCIE OFERT**

### **§ 26**

1. Otwarcia ofert dokonuje się w terminie i miejscu określonym w IDW. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący Komisji podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący Komisji podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert, które zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do składania ofert lub w IDW.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

### **§ 27**

1. Zamawiający podejmuje decyzję o wykluczeniu z Postępowania:
  - 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) Wykonawców będących:
    - a) osobą fizyczną, którą
    - b) spółką jawną, której wspólnika
    - c) spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu
    - d) spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, której komplementariusza
    - e) osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego - prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) Wykonawców, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 6) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt 1-3;
- 7) Wykonawców, którzy zawarli z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 8) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 9) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 10) Wykonawców wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 11) Wykonawców, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 33 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 12) Wykonawców oraz uczestników konkursu, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2. Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 4, 5, stanowi podstawę wykluczenia z postępowania.
3. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z Postępowania, podając uzasadnienie.

## **WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY**

### **§ 28**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku ofert z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia lub jego część (cena ryczałtowa), Zamawiający przyjmuje cenę ryczałtową podaną przez wykonawcę bez względu na stwierdzone omyłki w jej obliczeniu. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie przyjmuje się, że wykonawca prawidłowo podał cenę wyrażoną słownie.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## **ODRZUCENIE OFERTY**

### **§ 29**

Zamawiający, podejmuje decyzję o odrzuceniu oferty, jeżeli zajdzie którakolwiek z poniższych przesłanek:

- 1) Wykonawca nie wniósł wadium, wniósł je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania z ofertą,
- 2) została złożona po terminie składania ofert,
- 3) jej treść nie odpowiada treści IDW,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

- 6) została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem § 25 ust. 1,
- 7) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą,
- 8) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 10) jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa.

## WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

### § 30

1. Jeżeli nie zajdą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania, Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji.
2. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w IDW lub w zaproszeniu do składania ofert. Każdy członek Komisji wypełnia indywidualną kartę oceny ofert.
3. Jeśli jest to uzasadnione przyjętymi kryteriami oceny ofert (jednoznacznie obliczalnymi) można odstąpić od indywidualnej oceny ofert. W takim przypadku Komisja sporządza jedynie pisemne uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny ofert jest cena, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. W przypadku, jeżeli ceny ofert są takie same, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
6. Komisja przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. Jeżeli cena netto oferty najkorzystniejszej przekracza wartość szacunkową udzielanego zamówienia Kierownik Zamawiającego na wniosek pracownika ds. zamówień publicznych może zdecydować o zaproszeniu Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą do negocjacji cenowych.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru – w przypadku gdy ogłoszenie było zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

W przypadku kierowania zaproszeń do złożenia oferty, informacje o których mowa w niniejszym ustępie przekazuje się wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.

9. Jeżeli cena brutto najkorzystniejszej oferty jest równa lub przekracza 200 000,00 euro Przewodniczący Komisji ma obowiązek niezwłocznie złożyć informację na Zarząd o potrzebie uzyskania zgody Rady Nadzorczej na zaciągnięcie przez Zarząd Spółki zobowiązania finansowego powyżej 200.000,00 euro.
10. Przeliczenie ceny oferty brutto z PLN na euro, o którym mowa w ust. 9 powyżej, dokonuje się na podstawie ostatniego dostępnego średniego kursu euro opublikowanego przez Narodowy Bank Polski.

## **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

### **§ 31**

1. Zamawiający unieważnienia Postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty
  - 4) kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Spółki;
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwa do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. W przypadku unieważnienia Postępowania Zamawiający nie zawiera umowy, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia związane z unieważnionym postępowaniem.
3. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może unieważnić postępowanie z innych przyczyn niż określone w ust. 1.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyn na podstawie przepisów wynikających z KC tj. z zasady swobody zawierania umów.

## **ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

### **§ 32**

1. Zamawiający przygotowuje i zamieszcza w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Spółki informację o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania – w przypadku gdy ogłoszenie było zamieszczone na

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku kierowania zaproszeń do złożenia oferty, informacje o których mowa w niniejszym ustępie przekazuje się wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.

2. Komisja kończy działalność w postępowaniu po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania.

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

### **§ 33**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. W trybie przetargu nieograniczonego nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji, z zastrzeżeniem § 30 ust. 7, o ile zamawiający przewidział taką możliwość.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na własnej stronie internetowej.
4. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób np. w Biuletynie Zamówień Publicznych w prasie lokalnej.

## **OGŁOSZENIE DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

### **§ 34**

1. Ogłoszenia o zamówieniach publikowane są na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający może również zamieścić je w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazać Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, a także opublikować informację o ogłoszeniu w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.

### **§ 35**

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 34 zawiera, co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie IDW.
- 4) określenie sposobu uzyskania IDW, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;

dr H

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

- 5) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 6) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 7) termin wykonania zamówienia;
- 8) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 9) informację na temat wadium;
- 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 11) miejsce i termin składania ofert;
- 12) termin związania ofertą;
- 13) wskazanie sposobu i miejsca udostępnienia Regulaminu.

## WADIUM

### § 36

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 1,5 % wartości zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis § 36 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wadium może być wnoszone w jednej z niżej podanych form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

### § 37

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a skargi

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia skargi unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 25 ust. 1, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **PRZETARG OGRANICZONY**

### **§38**

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza wybranych Wykonawców w liczbie nie mniejszej niż 3 do złożenia oferty. Do zaproszenia dołącza się instrukcję dla wykonawców.
2. Wybór trybu przetargu ograniczonego powinien być poprzedzony szczegółową analizą przesłanek jego zastosowania w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów ekonomicznych.
3. Tryb przetargu ograniczonego może być zastosowany wówczas, gdy zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) w przypadkach uznanych przez Kierownika Zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek Kierownika komórki merytorycznej, za korzystne dla Spółki;
  - 2) w przypadku opisanym w §2 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

dr



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

## ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

### § 39

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach z jednym Wykonawcą lub kilkoma Wykonawcami.
2. Wybór trybu zamówienia z wolnej ręki powinien być poprzedzony szczegółową analizą przesłanek jego zastosowania w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów ekonomicznych.
3. Tryb zamówienia z wolnej ręki może być zastosowany wówczas, gdy zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) Zamówienie może być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
    - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
    - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
    - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
    - d) innych niż określone w ust. 3 pkt 1) lit. a), b), c), których nie można było przewidzieć.
  - 2) Z uwagi na specjalistyczny przedmiot zamówienia.
  - 3) Istnieje pilna potrzeba wykonania zamówienia ze względu na wyjątkową sytuację, awaria.
  - 4) Możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
  - 5) Zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  - 6) W związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych.
  - 7) Kierownik Zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek Kierownika Komórki Merytorycznej, uzna, że tryb z wolnej ręki jest korzystny dla Spółki.
4. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne postanowienia umowy lub wzór umowy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

5. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, a jeżeli tego żąda Zamawiający, również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

## UMOWA

### § 40

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ubezpieczenia kontraktu, lub w sytuacji uwzględnienia protestu wniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Umowa o zamówienie wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Umowę uważa się za zawartą z chwilą jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Umowa o zamówienie sporządzona jest co najmniej w trzech egzemplarzach, z czego co najmniej dwa przeznaczone są dla Zamawiającego. Umowa podpisywana jest zgodnie z zasadami reprezentacji Stron.
5. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy niniejszego regulaminu nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia wyłącznie z Wykonawcami zweryfikowanymi po kątem stosowania ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Każda umowa musi zawierać zapis: „ Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – oświadczenie stanowi załącznik nr ... do umowy”.
7. Weryfikację Wykonawcy, o której mowa w pkt 6, Zamawiający przeprowadza sprawdzając, czy Wykonawca figuruje na liście osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z wojną w Ukrainie. Lista dostępna jest na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Link do listy: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami> .
8. Załącznikiem do umowy każdorazowo jest: „Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego” – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

#### **§ 41**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w instrukcji dla wykonawców oraz określił warunki takiej zmiany.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
5. Jeżeli przedmiotem umowy są usługi lub dostawy powtarzające się okresowo, w treści umowy należy zawrzeć klauzulę ograniczającą wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy do kwoty nieprzekraczającej progów unijnych.

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **§ 42**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
4. Zamawiający może dopuścić wniesienie zabezpieczenia w formie potrącenia z należności Wykonawcy.
5. Wysokość zabezpieczenia określa się w wysokości do 5 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy (brutto), jednak wysokość zabezpieczenia może zostać ustalona w większej wysokości, nie większej jednak niż 10% ceny całkowitej, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia, co zamawiający opisał w IDW lub innych dokumentach zamówienia.
6. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa IDW. Dopuszczalne są niżej wymienione formy zabezpieczenia, tj. w:
  - 1) pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
  - 2) gwarancjach bankowych;

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje pieniądze na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa umowa. Zaleca się, by przynajmniej 30% kwoty zabezpieczenia było zwracane Wykonawcy dopiero z upływem terminu gwarancji lub rękojmi, w zależności od tego, który termin upływa później. Warunkiem zwrotu zabezpieczenia może być pozytywny odbiór gwarancyjny.

## **DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA**

### **§ 43**

1. W skład Dokumentacji postępowania wchodzi protokół postępowania o udzielenie Zamówienia wraz z załącznikami, w skład których wchodzi m. in.:
  - 1) IDW,
  - 2) oferty złożone przez Wykonawców,
  - 3) wszelkie dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawców w toku postępowania,
  - 4) wszelkie dokumenty i oświadczenia przekazane przez Spółkę Wykonawcom w toku Postępowania,
  - 5) opinie biegłych (jeśli dotyczy),
  - 6) protokoły z posiedzeń Komisji i biegłych,
  - 7) protokół z otwarcia ofert,
  - 8) oświadczenia członków Komisji i biegłych, o wyłączeniu się z postępowania,
  - 9) oryginał umowy,
  - 10) dokumentacja dotycząca sposobu określenia szacunkowej wartości zamówienia (obejmująca również dane źródłowe, korespondencję prowadzoną w celu zebrania danych rynkowych, kosztorysy, cenniki itp.)
  - 11) wniosek o przeprowadzenie Postępowania.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w BPEC Sp. z o.o. zatwierdzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r. zmienionego Zarządzeniami Prezesa Zarządu nr 15/2014 z dnia 09.06.2014r., nr 13/2015 z dnia 09.07.2015r., nr 4/2016 z dnia 12.02.2016r., nr 10/2016 z dnia 13.06.2016r., nr 08/2018 z dnia 23.05.2018r., nr 02/2019 z dnia 20.02.2019r., nr 16/2021 z dnia 06.07.2021r., nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r., oraz nr 17/2022 z dnia 08.06.2022r.

2. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:

- 1) opis i wartość przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie trybu postępowania,
  - 3) skład Komisji przetargowej,
  - 4) datę wszczęcia postępowania,
  - 5) termin składania i otwarcia ofert,
  - 6) nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia,
  - 7) informacje o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu,
  - 8) cenę oraz inne istotne elementy każdej z ofert,
  - 9) streszczenie oceny i porównania ofert (nie dotyczy trybów zamówienia z wolnej ręki),
  - 10) uzasadnienie wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty lub unieważnienia Postępowania,
  - 11) informacje o wniesionych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
  - 12) informacje dotyczące zawieszenia Postępowania,
  - 13) wskazanie wybranej oferty lub ofert wraz z uzasadnieniem wyboru.
3. Pod protokołem podpisują się obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
4. Protokół postępowania jest zatwierdzany przez Kierownika Zamawiającego.

#### § 44

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny dla uczestników postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

