



**Uzgadnianie dokumentacji projektowej i technicznej  
w BPEC Sp. z o.o.**

**(Wyciąg z Instrukcji projektowania i wykonawstwa węzłów, sieci ciepłych i instalacji alarmowej oraz uzgadniania dokumentacji projektowej i technicznej dla BPEC Sp. z o.o.)**

## 1. Uzgadnianie dokumentacji technicznej i projektowej

1. Uzgodnieniu podlegają Projekty Budowlane i Wykonawcze obiektów budowlanych.
2. Uzgodniona może być tylko dokumentacja techniczna lub projektowa, zweryfikowana bez zastrzeżeń.
3. Kierownik działu technicznego, którego dot. dany projekt, wszczyna proces wewnętrznego uzgodnienia dokumentacji projektowej lub technicznej. W tym celu przygotowuje **Protokół uzgodnienia dokumentacji technicznej** i sprawdza zgodność wykonania dokumentacji:
  - ze zleceniem lub zawartą umową z Projektantem
  - z protokołami uzgodnień powstałymi podczas opracowania dokumentacji
  - z protokołami uzgodnień powstałymi podczas procesu wewnętrznego uzgodnienia dokumentacji.
4. Kierownik Działu Technicznego prowadzi wewnętrzny proces uzgadniania dokumentacji projektowej i decyduje, które komórki BPEC Sp. z o.o. będą poddawały weryfikacji dokumentację projektową w oparciu o Protokół uzgodnienia dokumentacji technicznej.
5. Dokumentacja techniczna lub projektowa przedłożona do uzgodnienia do Działu TU sprawdzana jest w zakresie zgodności z warunkami przyłączenia oraz „Ogólnymi warunkami technicznymi przyłączania do sieci ciepłowniczej”
6. Uzgodnienie dokumentacji powinno zakończyć się w ciągu 10 dni roboczych od dnia pisemnego przekazania dokumentacji, o którym mowa w pkt.1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek kierownika działu technicznego, którego dokumentacja dotyczy termin uzgodnienia może zostać wydłużony.
7. Osoby weryfikujące dokumentację projektową wnoszą uwagi powstałe podczas sprawdzania dokumentacji projektowej do Protokołu uzgodnienia dokumentacji technicznej.
8. W przypadku stwierdzenia uzasadnionych uwag zapisanych w „Protokole uzgodnienia dokumentacji technicznej” kierownik działu technicznego dokonuje reklamacji wadliwie wykonanej dokumentacji projektowej przekazując Projektantowi/Wykonawcy kopię Protokołu uzgodnienia dokumentacji technicznej.
9. Za ostatecznie uzgodnioną dokumentację projektową uznaje się dokumentację projektową zatwierdzoną przez Prezesa Zarządu.
10. Uzgodnienie dokumentacji traci ważność, jeżeli w ciągu dwóch lat od daty uzgodnienia nie rozpoczęto realizacji zadania wykonywanego na podstawie sporządzonej dokumentacji.